

# Leveringsvoorwaarden WERK EN U

## Begripsomschrijving

1. Cursist: degene die de training daadwerkelijk gaat volgen.
2. Annuleren: de (tijdelijke) opzegging van de training door de cursist of opdrachtgever.
3. Opdrachtgever: degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de cursus.

## Opdrachten

### **Artikel 1. Opdrachtverstrekking**

- 1.1 De opdracht tot het uitvoeren van
  - a. training,
  - b. (team)coaching,
  - c. advies,vindt plaats door middel van een door de opdrachtgever ondertekende offerte.
- 1.2 Annulering van een opdracht voordat de uitvoering van een programma is begonnen, geschiedt schriftelijk.
  - Bij annulering tot één maand voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever 25% verschuldigd.
  - Bij annulering korter dan één maand tot een week voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever 50% verschuldigd.
  - Bij annulering minder dan één week voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever het volledige bedrag verschuldigd.
- 1.3. Bij annulering worden reeds toegezonden studiematerialen niet teruggenomen en/of gecrediteerd en reeds gereedgemaakte, maar nog niet verzonden studiematerialen niet gecrediteerd.
- 1.4 Na aanvang van de opdracht is annulering van de opdracht niet meer mogelijk.
- 1.5 De opdrachtgever is toegestaan een of meerdere vervangers deel te laten nemen als reeds opgegeven deelnemers niet kunnen.
- 1.6 Wanneer een coachtraject gestart is moet een gesprek minimaal 2 werkdagen (48 uur) van te voren afgezegd worden. Zo niet, dan worden de kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

### **Artikel 2. Doorschuiven opdracht en tussentijdse beëindiging**

- 2.1 Tussentijds beëindigen op grond van verwijtbare tekortkomingen die door de opdrachtgever aan WERK EN U worden toegerekend, kan alleen op basis van een schriftelijke ingebrekestelling welke aangetekend wordt verstuurd.
- 2.2 Ontbinding door opdrachtgever kan alleen plaatsvinden nadat WERK EN U in staat is gesteld om de tekortkomingen te repareren, maar daarin niet is geslaagd.

### **Artikel 3. Betalingsvoorwaarden opdracht**

- 3.1 Betaling van de opdracht geschiedt binnen 14 dagen na aanvang van de eerste bijeenkomst. Eventuele afwijkingen hierop worden vooraf opgenomen in de offerte.
- 3.2 Indien de invordering aan derden ter incasso moet worden overgedragen, zijn alle daarmee verbonden kosten, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de betalingsplichtige.
- 3.3 De kosten van de opdracht en de betalingswijze zijn vermeld in de offerte.

### **Artikel 4. Levering opdracht**

- 4.1 WERK EN U levert ten aanzien van de opdracht hetgeen in de offerte is vermeld. WERK EN U is leveringsverantwoordelijk. Zij is echter niet resultaatverantwoordelijk.

## **Algemeen**

### **Artikel 5. Auteursrecht op lesmateriaal**

- 5.1 WERK EN U bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen (behoudens in de handel zijnde boeken). Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestandsysteem en/of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WERK EN U.

### **Artikel 6. Toepasselijkheid voorwaarden**

- 6.1 De voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van WERK EN U. Door opdrachtverstrekking maakt de opdrachtgever kenbaar de algemene leveringsvoorwaarden te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden en het bepaalde in de schriftelijke bevestiging in het kader van de open training dan wel offerte in het kader van opdrachten vormen de gehele overeenkomst.
- 6.2 Wijzigingen en/of aanvullingen kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.
- 6.3 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing tenzij deze schriftelijk door WERK EN U zijn aanvaard.
- 6.4 In de voorwaarden wordt verstaan onder "training": cursussen, coachtrajecten, advisering en andere vormen van opleiding in de ruimste zin van het woord.

### **Artikel 7. Uitval van trainer / uitvoerder opdracht**

- 7.1 Bij ziekte en/of verhindering van een trainer zal WERK EN U zich inspannen voor gelijkwaardige vervanging.
- 7.2 Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal WERK EN U de cursist of opdrachtgever zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen.
- 7.3 WERK EN U zal in dat geval zo spoedig mogelijk tot alternatieven komen.
- 7.4 In geval van ziekte en/of verhindering van een trainer/uitvoerder heeft de cursist dan wel opdrachtgever geen recht op (schade-)vergoeding.
- 7.5 Uitval van trainer/uitvoerder is geen reden voor kosteloze annulering.
- 7.6 Artikel 2.2 bij opdrachtverstrekking, blijft in genoemd geval van toepassing.

### **Artikel 8. Klachten**

- 8.1 Een klacht met betrekking tot de uitvoering van een opdracht dient schriftelijk te worden ingediend t.a.v. de eigenaar van WERK EN U, N.A. Dolman-Hes.